

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОАУ «Лицей № 1 г. Орска Оренбургской области»
(наименование общеобразовательной организации)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 91 от 26.12.2024г.

**План работы по противодействию коррупции в МОАУ «Лицей № 1 г. Орска Оренбургской области»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды.	Декабрь 2024	Директор лицея
2	Разработка, утверждение и размещение на сайте лицея Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	Январь 2025	Председатель рабочей группы
3	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий и выработка предложений по повышению антикоррупционной деятельности в лицее.	4 квартал 2025 год	Члены рабочей группы
4	Информирование педагогического коллектива об инструтивно методических рекомендациях по организации антикоррупционной работы в Учреждении.	в течение года	Члены рабочей группы
5	Анализ действующих локальных нормативных актов лицея на наличие коррупционных составляющих	1 раз в квартал	Члены рабочей группы
6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение, которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	До 01.09.2025	Директор лицея

2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге

1	Представление в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информации об исполнении Плана мероприятий МАОУ Лицей № 1 г. Орска Оренбургской области по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель рабочей группы
2	Предоставление директором лицез сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	До 30.04.2025 г. (по графику)	Директор лицез

3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицез	По факту обращения	Директор лицез
2	Обновление информации официальном сайте лицез на странице «Противодействие коррупции»	Не реже 1 месяца в квартал	Ответственная за сайт лицез
3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, памяток	По мере необходимости	Директор лицез

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор лицез
---	---	----------------	----------------

2	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
3	Осуществление личного приёма граждан администрацией лицез	По графику	Директор лицез
4	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицез.	По мере поступления обращений	Директор школы
6	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течении года	Директор лицез Заместитель директора по УВР в нач. школе
7	Общешкольные (классные) родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Распространение среди родительской общестственности памяток «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	Согласно Годовому плану работы	Директор лицез Социальный педагог Классные руководители
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течении года	Директор лицез

6. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности лицез

1	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицез о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицез.	Заместитель директора по ВР
2	Усиление персональной ответственности работников лицез за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор лицез
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УВР
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицез, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор лицез
6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности лицез.	Директор лицез
7. Антикоррупционное обучение и воспитание обучающихся		
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания
2	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь

3	<p>Проведение мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День молодого избирателя (февраль-март 2025 г.) • Международный день борьбы с коррупцией (по особому плану) (9 декабря 2025г.) <p>Кл. часы, беседы «Конституция-основной закон РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> • День правовых знаний (сентябрь 2025) <p>Проведение класных часов с обучающимися 5-11 классов по теме антикоррупционной и правовой направленности</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Класные руководители</p>
4	<p>Встречи с представителями правоохранительных органов, родительские собрания, другие мероприятия, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.</p>	По согласованию	Директор лицея
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях Наблюдательного Совета, Педагогическом Совете</p>	В течение года	Директор лицея
2	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе</p>	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами	Директор лицея

3	<p>Проведение мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День молодого избирателя (февраль-март 2025 г.) • Международный день борьбы с коррупцией (по особому плану) (9 декабря 2025г.) <p>Кл. часы, беседы «Конституция-основной закон РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> • День правовых знаний (сентябрь 2025) <p>Проведение класных часов с обучающимися 5-11 классов по теме антикоррупционной и правовой направленности</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Класные руководители
4	<p>Встречи с представителями правоохранительных органов, родительские собрания, другие мероприятия, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.</p>	По согласованию	Директор лицея
8. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего Совета, Педагогическом Совете</p>	В течение года	Директор лицея
2	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе</p>	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами	Директор лицея

9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор лицез Заместитель директора по АХЧ (специалист по закупкам)
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе контрактной и договорной деятельности	В течение года	Директор лицез Заместитель директора по АХЧ (специалист по закупкам) Главный бухгалтер
3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной аттестации	Директор лицез
5	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Директор лицез
6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор лицез Заместитель директора по УВР