



Приложение

к постановлению

администрации города Орска

от 16.12.2013 № 9130-п

УСТАВ
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Лицей № 1 г. Орска
Оренбургской области»

г. Орск-2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 1 г. Орска Оренбургской области» (далее – Лицей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения – муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Орска».

1.2. Официальное полное наименование Лицея: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 1 г. Орска Оренбургской области»

Организационно-правовая форма: МОАУ «Лицей № 1 г. Орска Оренбургской области».

1.3. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации прав граждан на получение общедоступного образования при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих углубленную и профильную подготовку обучающихся, интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптацию к жизни в обществе.

1.4. Лицей является общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с принципом непрерывного образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественнонаучного профиля, осуществляющим профориентацию и допрофессиональную подготовку.

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Лицея, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом города Орска - в части контроля за использованием имущества, переданного Лицею в оперативное управление;

1.5.3. Управления образования администрации города Орска - в части установления для Лицея муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также

иных полномочий, отнесенных нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации города Орска, в ведении которого находится Лицей.

Учредительными документами Лицея являются: распоряжение главы города Орска от 22 декабря 2008 г. № 5525-р «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1 г. Орска» и настоящий Устав, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и утвержденный Учредителем.

Настоящий Устав устанавливает правовые, организационные и экономические основы осуществления образовательной деятельности Лицея и определяет правовое положение ее участников.

Отношения между Учредителем и Лицеом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.6. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, решениями органов управления образования администрации города Орска, локальными актами Лицея и настоящим Уставом.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Оренбургской области, правовых актах органов местного самоуправления города Орска, нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» применяются нормы Федерального закона об образовании.

1.7. Лицей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевой и расчетный счет, фирменные бланки, штампы, печать с изображением герба Российской Федерации, иные реквизиты. Лицей вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.8. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Лицея со дня государственной аккредитации, подтверждаемой соответствующим свидетельством.

Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом об образовании, по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам,

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, за соответствие требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Лицей может получить государственную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Под государственной аккредитацией понимается признание уровня деятельности Лицея соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения государственной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованному учреждению, устанавливаются общественной организацией, которая проводит государственную аккредитацию.

Сведения о государственной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации Лицея.

Государственная аккредитация проводится на добровольной основе и не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

1.13. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных организаций (объединений).

По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Лицей филиалов и представительств не имеет.

Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные

мастерские, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Руководители филиалов назначаются Лицеєм и действуют на основании доверенности.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Филиал Лицея создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Место нахождения Лицея: Оренбургская область, город Орск, проспект Никельщиков, дом 54.

Почтовый адрес: 462402, Оренбургская область, город Орск, проспект Никельщиков, дом 54.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ

2.1. Основной деятельностью Лицея признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ориентированных на обучение и воспитание высоконравственной интеллектуальной личности, обеспечивая непрерывность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Лицей даёт повышенную и расширенную подготовку по отдельным предметам различных циклов, осуществляет раннюю профилизацию, обеспечивает максимально благоприятные условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала, способствует овладению навыками самостоятельной и научной работы. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является:

2.2.1. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и

компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, развитие обучающихся;

2.2.2. Реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, ориентированных на получение гарантированного Федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.3. Реализация профильных образовательных программ;

2.2.4. Реализация иных образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем Лицея в лице управления образования администрации города Орска.

2.3. Основной целью деятельности Лицея является предоставление услуги по получению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с профильной, предпрофильной, профориентационной подготовкой.

2.4. Для достижения поставленной цели Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Воспитание и обучение;

2.4.2. Обеспечение охраны здоровья обучающихся;

2.4.3. Удовлетворение потребностей потребителей в получении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе с профильной подготовкой по предметам технического и естественнонаучного профилей, предпрофильной, профориентационной, допрофессиональной подготовки обучающихся;

2.4.4. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;

2.4.5. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.4.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.4.7. Выявление, обучение, всестороннее развитие подростков, проявивших способности к интеллектуальной деятельности, путем организации благоприятной среды и реализации специальных учебных планов и методик, в том числе индивидуальных;

2.4.8. Воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4.9. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.4.10. Планирование, организация и проведение учебной, методической и иной своей деятельности;

2.4.11. Разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий, используемых Лицеem в образовательной деятельности;

2.4.12. Подбор и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов;

2.4.13. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.4.14. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.15. Открытие экспериментальных площадок;

2.4.16. Осуществление профилактики и предупреждения правонарушений и негативных проявлений среди несовершеннолетних и организация работы по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами, внедрение в практику работы программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений, организацию правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и работниками Лицея, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений;

2.4.17. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;

2.4.18. Привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.4.19. Осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.20. Осуществление приносящей доход деятельности и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, а именно:

2.4.21. Оказание образовательных услуг потребителям по реализации дополнительной образовательной программы;

2.4.22. Оказание образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4.23. Транспортное обеспечение, сдача в аренду объектов собственности в соответствии с действующим законодательством и иные виды дополнительных платных услуг, отвечающих содержанию учредительных документов, общему смыслу, целям создания и деятельности Лицея.

Перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг и тарифы на них утверждаются Орским городским Советом депутатов.

Порядок оказания услуг устанавливается в соответствии с локальными актами Лицея.

Контроль за соответствием деятельности Лицея целям и задачам, предусмотренным Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции

Учредитель и государственный орган, выдавший лицензию на ведение образовательной и иной деятельности.

2.5. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего Устава муниципального задания и обязательств, Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Для профилактики и предупреждения правонарушений Лицей:

2.7.1. Осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

2.7.2. Выбирает модель профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений;

2.7.3. Организует мероприятия, способствующие занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные, профильные лагеря в каникулярное время);

2.7.4. Осуществляет межведомственное взаимодействие с различными организациями города (ПДН, КДН, наркодиспансер, центр профилактики СПИДа, прокуратура, УМВД России по городу Орску, учреждения дополнительного образования);

2.7.5. Создает банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите;

2.7.6. Организует правовой всеобуч для родителей (законных представителей) и обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов.

2.8. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащихся, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Лицей организует работу по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами. Для реализации указанных целей в пределах своей компетенции:

2.8.1. Выявляет обучающихся, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача, и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;

2.8.2. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, о

правонарушениях, совершенных обучающимися либо иными лицами на территории Лицея;

2.8.3. Закрепляет за конкретными работниками (социальными педагогами и др.) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;

2.8.4. Принимает меры по обеспечению охраны территории Лицея, ограничению свободного входа и пребывания на территории Лицея посторонних лиц.

Лицей также обеспечивает разработку и внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений; организацию правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и работниками Лицея, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

2.9. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Лицей вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Лицею, до окончания срока действия таких документов.

2.11. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
- 8) прием обучающихся в Лицей;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.13. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность – это деятельность Лицея по реализации образовательных программ. Образование в Лицее является светским.

Лицей исходя из государственной гарантии прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования создает условия и осуществляет реализацию общеобразовательных программ трех уровней образования:

3.1.1. **I уровень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. **II уровень** - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На второй ступени обучение осуществляется по общеобразовательным программам предпрофильного обучения, начиная с 8 класса.

3.1.3. **III уровень** - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной

подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Принципы построения учебного плана на III ступени образования основаны на идее двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента Государственного стандарта общего образования.

Среднее общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Содержание общего образования определяется государственными программами. Право выбора программ и учебно - методического обеспечения сохраняется за Лицеом.

3.4. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования относятся к основным общеобразовательным программам.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Лицеом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

3.5. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.6. Образовательные программы реализуются Лицеом самостоятельно. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Лицей вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Лицей обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.7. При реализации образовательных программ в Лицее может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся к продолжению образования.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и допущенных для освоения, а также разработанных педагогами Лицея в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Лицей разрабатывает и реализует образовательную программу с учетом углубленного изучения профильных предметов.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. Лицей реализует общеобразовательные программы с учетом профильного изучения предметов в соответствии с базовым учебным планом исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

При комплектовании предпрофильных и профильных классов возможно установление различных моделей построения образовательного рейтинга обучающихся. Основными составляющими рейтинга могут быть результаты итоговой аттестации выпускников основной школы, совокупность индивидуальных образовательных достижений ученика («Портфель учебных достижений»), тестирование и другие. Порядок проведения образовательного рейтинга обучающихся устанавливается педагогическим советом Лицея.

3.10. Лицей вправе привлекать для реализации образовательной программы профессорско-преподавательский состав вузов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений культуры.

3.11. Лицей осуществляет свою деятельность по организации образовательной деятельности с соблюдением здоровьесберегающих технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия их физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Лицее;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, осуществляя свою деятельность согласно сертификату и лицензии.

Лицей предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала, обеспечивает необходимым оборудованием в соответствии с действующими нормативами.

3.13. Лицей при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.14. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Организация питания в Лицее осуществляется по договору между Лицеем и организацией общественного питания (предпринимателем), осуществляющими деятельность в сфере общественного питания.

В Лицее предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.15. Образовательная деятельность в Лицее строится на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея по согласованию с управлением образования администрации города Орска.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Лицея.

3.16. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. В качестве иностранного языка изучаются английский язык, немецкий язык, французский язык.

3.17. Учебный год в Лицее начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах не менее 33 недель, во 2 - 11-х классах не менее 34 недель. В течение лета в соответствии с учебным планом может быть предусмотрена трудовая практика.

3.18. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. По согласованию с Учредителем Лицей вправе организовывать летние (зимние) лагеря отдыха для обучающихся, поездки и экскурсии в целях наиболее полного и всестороннего проведения образовательной деятельности и внешкольной работы с обучающимися.

3.20. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.21. Лицей работает в режиме 5 - 6-дневной рабочей недели в 1-11 классах, продолжительность урока 45 минут. Режим учебной деятельности определяется расписанием, утверждаемым директором Лицея в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормами.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Начало занятий в Лицее в 08 часов 30 минут. Продолжительность уроков 45 минут. Продолжительность перерыва между уроками 10 - 20 минут (в соответствии с санитарными нормами).

Начало и окончание занятий осуществляется по звонку.

3.23. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа, классные часы проводятся в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

Количество уроков конкретного класса в неделю определяется учебным планом.

Максимальное число уроков в день для каждого уровня обучения, классов определяется санитарными нормами и правилами.

3.24. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Группы продленного дня формируются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются договором.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на II и III уровне образования, по физической культуре на III уровне образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек (при наличии условий и средств).

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть на I уровне (с третьего класса) и II уровне общего образования, за полугодие - на III уровне общего образования. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. По отдельным предметам допускается зачет.

В случае несогласия обучающегося либо его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующем предмету комиссии, образованной Советом Лицея.

3.27. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом. Формы переводных испытаний устанавливает Педагогический совет.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться после второй четверти в профильных классах (8-11) и в конце учебного года в 3-7 классах.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября текущего учебного года педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора Лицея.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеом создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Лицео по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Лицея.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

3.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании решения Педагогического совета и приказа директора Лицея.

3.31. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом руководителя Лицея переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.33. Освоение образовательных программ основного общего и среднего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом об образовании.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом об образовании не установлено иное.

3.34. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.35. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

3.36. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при

проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.

3.37. Государственная итоговая аттестация по общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме Единого государственного экзамена (далее - Единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.

3.38. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов Единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.39. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

3.40. Выпускникам Лицея, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца, заверенные печатью Лицея. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.41. Выпускникам, достигшим особых успехов в обучении, выдаются аттестаты с отличием, а также они награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Результаты Единого государственного экзамена признаются Лицеем как результаты государственной итоговой аттестации.

3.42. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Лицей вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Лицеем самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.43. В случае если Лицей не прошел государственную аккредитацию, выпускникам этого Лицея, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Лицеем. Документ заверяется печатью Лицея.

3.44. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

3.45. Лицей обязан организовывать и проводить мероприятия по гражданской обороне.

3.46. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь психологами, педагогами-психологами Лицея.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.47. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, Лицеём может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья учреждения здравоохранения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.48. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Лицее как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

3.49. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Органы местного самоуправления ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

3.50. С учетом потребностей и возможностей обучающегося общеобразовательные программы в Лицее могут осваиваться в форме семейного образования и в форме самообразования. Для всех форм получения образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт. В Лицее допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Лицей по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.51. По желанию и запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее могут быть открыты классы по договору с ВУЗом.

3.52. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации программ дополнительной и профессиональной подготовки. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности.

Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.53. Потребителями образовательных услуг по реализации программ дополнительной и профессиональной подготовки могут быть: обучающиеся Лицея, обучающиеся других образовательных учреждений, граждане и организации независимо от видов организационно-правовых форм.

3.54. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.55. Взаимоотношения Лицея, обучающегося и его родителей (законных представителей) по вопросам оказания услуг по реализации программ дополнительной и профессиональной подготовки, оказываемых за плату, регулируются договором. Лицей обязан обеспечить оказание услуг по дополнительной и профессиональной подготовке в полном объеме в соответствии с образовательными программами, Федеральными государственными образовательными стандартами и условиями договора.

3.56. Лицей обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о Лицее и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Лицей обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения: наименование и местонахождение (юридический адрес) Лицея, а

также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; о форме документа, выдаваемого по окончании обучения; а также другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.57. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в свободной письменной форме. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Орского городского Совета депутатов.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея в сети Интернет на дату заключения договора.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Лицеем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.58. В Лицее в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицей по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Лицеом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Лицеом.

3.59. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания Лицея и его учредителе, о месте нахождения Лицея и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Лицеом;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Лицея, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств на получение муниципального задания;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Нормативно-правовой документации:

а) Устава Лицея;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Лицея, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети Интернет и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.60. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

4.2. Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется его Уставом. Лицей комплектуется педагогическими кадрами и иным персоналом в соответствии со штатным расписанием и базовым учебным планом в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Лицея устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

4.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеем самостоятельно.

4.6. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение.

4.8. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (когда организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения предусмотрена законодательством субъекта Российской Федерации; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или в области искусств осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта).

В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.9. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 7 дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Комплектование классов осуществляется приемной комиссией, действующей на основании Положения о порядке создания и организации деятельности приемной комиссии Лицея, утвержденного педагогическим советом Лицея.

4.10. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.11. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, а также прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании, имеют право быть принятыми на III уровень общего образования.

Количество обучающихся, набираемых в 10 классы, регламентируется наличием педагогических кадров, учебных кабинетов, свободных мест при наполняемости до 25 учащихся.

4.12. При приеме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. При приеме в Лицей обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами,

реализующимися в Лицее, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея о приеме лица на обучение в это учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея, изданный руководителем. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом об образовании:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении обучающегося. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении.

4.18. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

4.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.20. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.21. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.23. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) участие в управлении Лицея в форме, определенной Уставом;
- 6) отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 9) обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

10) посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Лицее, других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

11) бесплатное пользование библиотечным фондом.

4.24. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Лицея.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой его Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

10) принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

11) посещать Лицей и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

12) принимать решение о необходимости охраны;

13) принимать решения на общем родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу по вопросу направления рекламации на качество образования в Лицее;

14) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лицея.

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Лицея обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.29. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Лицее оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершать иные действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать поступки, оскорбляющие честь и достоинство работников Лицея и нарушающие общепризнанные нормы морали.

4.30. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) правом на участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, на повышение квалификации;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка;

12) сохранять школьное имущество;

13) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

14) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся как в Лицее, так и во время внеклассной работы;

15) документацию оформлять аккуратно и в срок (планы, ученические тетради, журналы, протоколы родительских собраний и др.);

16) следить за содержанием и развитием кабинета, постоянно пополнять и совершенствовать устаревший материал;

17) участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

18) осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

19) способствовать специализации, формированию общей культуры личности учащихся, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

4.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей

недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Педагогическим работникам Лицея, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении Единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения Единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении Единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение Единого государственного экзамена.

4.35. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Лицея в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

На педагогического работника с его согласия приказом может быть возложено классное руководство по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.36. Комплектование Лицея работниками производится руководителем Лицея. Для работников Лицея работодателем является Лицей. Трудовые отношения возникают между работником и Лицеем на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для них обязательны следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании (диплом); медицинские документы в соответствии с действующим законодательством, справка об отсутствии судимости.

К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются федеральными законами.

4.37. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.38. Заместителям руководителя Лицея, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.39. При приеме на работу Лицей обязан ознакомить принимаемого работника под расписку со следующими документами: коллективным договором, Уставом Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, характерными для Лицея.

4.40. Заработная плата работникам Лицея выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя должностные оклады, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера. Должностные оклады, доплаты и надбавки, в том числе за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются работникам в соответствии с решением Орского городского Совета депутатов.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.41. Работникам Лицея, с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеem в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и закрепляются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4.42. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Лицея для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.43. За нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

4.44. Назначение и увольнение работников Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Трудовые отношения с педагогическими работниками Лицея, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть расторгнуты в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Лицея;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося;
- совершения аморального поступка.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия представительного органа работников Лицея (профсоюза).

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Лицеem относится:

5.1. Принятие решения о создании Лицея, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

5.2. Утверждение Устава Лицея, а также вносимых в него изменений;

- 5.3. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Лицея, об открытии или закрытии его представительств;
- 5.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Лицеом;
- 5.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным имуществом Лицея;
- 5.6. Согласование внесения Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 5.7. Назначение (утверждение) руководителя Лицея и прекращение его полномочий;
- 5.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Лицея;
- 5.9. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Лицея, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества;
- 5.10. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 5.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.13. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Лицея, от типа Лицея;
- 5.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или о досрочном прекращении их полномочий;
- 5.15. Рассмотрение предложения руководителя Лицея о создании и о ликвидации филиалов Лицея, об открытии или закрытии его представительств;
- 5.16. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Лицея предложений: о внесении изменений в Устав Лицея; о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Лицея; об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
- 5.17. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложений о закреплении за Лицеом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 5.18. Контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.19. Требование проведения заседания Наблюдательного совета Лицея;

5.20. Подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, в пределах установленного муниципального задания;

5.21. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.23. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.24. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного баланса и окончательного ликвидационного баланса;

5.25. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Лицея;

5.26. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

VI. ОРГАНЫ ЛИЦЕЯ

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Лицея является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

6.2. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Лицея, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Лицея.

6.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицеом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников Лицея (далее - представительный орган работников (Профсоюз)).

6.5. Органами Лицея являются: руководитель Лицея, Наблюдательный совет Лицея, Общее собрание (конференция) работников Лицея, Совет Лицея, Педагогический совет, Совет родителей, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Лицея органы.

VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет Лицея (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Лицея.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

7.2.1. Представители Учредителя и органов местного самоуправления - 3 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом г. Орска, - 1 человек;

7.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;

7.2.3. Представители Лицея - 3 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

7.5.1. Руководитель Лицея и его заместители;

7.5.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.6. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

7.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;

7.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления города Орска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

7.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Лицея обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.16.1. Предложений Учредителя или руководителя Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

7.16.2. Предложений Учредителя или руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;

7.16.3. Предложений Учредителя или руководителя Лицея о реорганизации или ликвидации Лицея;

7.16.4. Предложений Учредителя или руководителя Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

7.16.5. Предложений руководителя Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7.16.7. По представлению руководителя Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

7.16.8. Предложений руководителя Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.16.9. Предложений руководителя Лицея о совершении крупных сделок;

7.16.10. Предложений руководителя Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.16.11. Предложений руководителя Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

7.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1 - 7.16.4 и 7.16.8 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.6 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.5 и 7.16.11 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Лицея. Руководитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.16.7 пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9, 7.16.10 и 7.16.12 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Лицея.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.16.1 - 7.16.8 и 7.16.11 пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9 и 7.16.12 пункта 7.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.16.10 пункта 7.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Лицея.

7.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Лицея.

7.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Лицея с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Лицея по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

VIII. РУКОВОДИТЕЛЬ ЛИЦЕЯ

8.1. Руководителем Лицея является директор. Руководитель Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается учредителем Лицея.

Руководитель Лицея должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Лицея проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Лицея не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Лицея, его компетенция в области управления Лицеём определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Лицея.

Руководителю Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. К компетенции руководителя Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Лицея осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.4. Руководитель Лицея осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Лицея.

8.5. Руководитель Лицея действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Лицея, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Лицея обязательны для исполнения всеми работниками Лицея.

8.6. Руководитель Лицея:

8.6.1. Принимает на работу и увольняет сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

8.6.2. Утверждает штатное расписание Лицея, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, должностные инструкции работников, издает приказы. Указания руководителя Лицея обязательны для исполнения всеми работниками Лицея.

8.6.3. Утверждает расписание учебных занятий и графики работы, распределяет учебную нагрузку.

8.6.4. Устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, в соответствии со штатным расписанием и Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденным решением Орского городского Совета депутатов;

8.6.5. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Лицея Наблюдательному совету для утверждения;

8.6.6. Осуществляет контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

8.6.7. Назначает председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

8.6.8. Решает другие текущие вопросы по деятельности Лицея.

8.7. Руководитель Лицея несет полную ответственность за работу Лицея в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и должностными инструкциями.

IX. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

9.1. Управление Лицеем осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

9.2. Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

9.3. Общее собрание:

9.3.1. Рассматривает, обсуждает Устав Лицея, изменения и дополнения, вносимые в него;

9.3.2. Избирает Совет Лицея, его председателя и определяет срок их полномочий;

9.3.3. Заслушивает отчеты директора о работе Лицея;

9.3.4. Утверждает план развития Лицея;

9.3.5. Рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, другие локальные акты Лицея.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Оно правомочно, если на Общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

9.4. Общее руководство Лицеем осуществляет выборный представительный орган - Совет Лицея, который состоит из представителей трудового коллектива, учащихся, родителей.

Деятельность Совета Лицея регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете Лицея.

Кандидатуры в члены Совета Лицея выдвигаются на соответствующих собраниях коллектива.

Кандидаты от родителей выбираются либо на общем родительском собрании, либо на классных родительских собраниях.

Кандидатуры от учащихся 9-11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях. Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета Лицея.

9.5. Совет Лицея:

9.5.1. Определяет стратегию развития Лицея;

9.5.2. Разрабатывает программы по совершенствованию содержания образования, внедрению новых технологий;

9.5.3. Выполняет другие функции, предусмотренные Положением о Совете Лицея.

9.6. Заседания Совета Лицея созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Совета Лицея принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если за них на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Лицея и всех членов трудового коллектива Лицея, учащихся и их родителей (законных представителей).

На заседании Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Лицея.

9.7. Решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса принимаются педагогическим советом.

9.8. Педагогический Совет Лицея:

9.8.1. Рассматривает и обсуждает концепции развития Лицея;

9.8.2. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса, языка, на котором ведется обучение и воспитание, процедуру приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, допуск учащихся к экзаменам, форму, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации, систему оценок, при промежуточной аттестации режима занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка, а также расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, порядок регламентации и оформления отношений Лицея и обучающихся;

9.8.3. Рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы Лицея;

9.8.4. Рассматривает состояние и итоги учебной работы Лицея, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, меры по недопущению отчисления учащихся;

9.8.5. Рассматривает состояния и итоги воспитательной работы Лицея; состояния дисциплины обучающихся, заслушивает отчёты работы классных руководителей и других работников Лицея;

9.8.6. Рассматривает состояния и итоги методической работы Лицея, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методы и средства обучения по реализуемым формам обучения;

9.8.7. Определяет порядок формирования предметных кафедр, периодичность проведения их заседаний, полномочия заведующего и членов предметных кафедр, если это не определено настоящим Уставом; рассматривает деятельность предметных кафедр, заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

9.8.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Лицея, их аттестации, предложения о поощрении педагогических работников Лицея, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Лицее;

9.8.9. Рассматривает вопросы приёма, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся;

9.8.10. Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

9.8.11. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

9.8.12. Рассматривает материалы самообследования Лицея при подготовке его к государственной аттестации.

9.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей. Председателем педагогического совета является руководитель Лицея. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

9.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

9.11. В качестве органов общественного управления в Лицее действует Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

9.12. Совет родителей:

9.12.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

9.12.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

9.12.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

9.12.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий;

9.12.5. Участвует в подготовке Лицея к новому учебному году;

9.12.6. Совместно с администрацией Лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

9.12.7. Оказывает помощь администрации Лицея в организации общих родительских собраний;

9.12.8. Обсуждает локальные акты Лицея по вопросам, затрагивающим права и охраняемые законом интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

9.12.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;

9.12.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

9.12.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

9.12. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Лицей предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЛИЦЕЯ

10.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицедем или о выделении средств на его приобретение.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицедем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

10.4. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.5. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

10.6. Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

10.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

10.7.2. Доходы в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

10.7.3. Доходы в виде субсидий на иные цели;

10.7.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

10.7.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

10.7.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.8. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и подлежат обособленному учету.

10.10. Лицей вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

10.11. Лицей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.13. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.14. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.16. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.17 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется с учетом нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, и расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым, признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии предоставляются на основании соглашения между учредителем и автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами основной деятельности, предусмотренными уставом учреждения.

Порядок финансового обеспечения муниципальных заданий устанавливается учредителем.

XI. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Деятельность Лицея в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности регламентируется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Лицея и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

11.2. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

11.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

11.3.1. Обеспечить работникам Лицея здоровые и безопасные условия труда;

11.3.2. Обеспечить организацию надлежащим санитарно-бытовым обслуживанием работников;

11.3.3. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, проверку знания работниками норм, правил, инструкций по охране труда;

11.3.4. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

11.3.5. Принимать необходимые меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

11.3.6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

11.3.7. Предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

11.3.8. Предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

11.3.9. Указывать в трудовом договоре характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;

11.3.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников;

11.3.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11.4. Руководитель несет ответственность за необеспечение работникам Лицея здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

11.5. Работники Лицея в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

11.5.1. Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Лицея бережно относиться к имуществу Лицея;

11.5.2. Соблюдать требования охраны труда;

11.5.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

11.5.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

11.5.5. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

11.5.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

12.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений;

12.2.2. Присоединения к Лицею одной или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности;

12.2.3. Разделения Лицея на две или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности;

12.2.4. Выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Лицей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Тип Лицея может быть изменен по решению Учредителя Лицея путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Орска.

12.5. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Лицея осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.8. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы передаются в архив по месту нахождения Лицея.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивного законодательства.

ХIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеом.

13.4. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

13.5. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов:

- 13.5.1. Приказами и распоряжениями руководителя Лицея;
- 13.5.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 13.5.3. Правилами для учащихся;
- 13.5.4. Коллективным договором;
- 13.5.5. Договором с родителями (законными представителями) учащихся;
- 13.5.6. Штатным расписанием;
- 13.5.7. Должностными инструкциями;
- 13.5.8. Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- 13.5.9. Номенклатурой дел;
- 13.5.10. Положением «Об Общем собрании»;
- 13.5.11. Положением «О педагогическом совете»;
- 13.5.12. Положением «О Совете Лицея»;
- 13.5.13. Положением «О Совете родителей»;
- 13.5.14. Положением «О порядке получения, использования и хранения персональных данных работников Лицея»;
- 13.5.15. Положением «Об охране труда»;
- 13.5.16. Положением «О порядке, условиях и размере выплат стимулирующего характера руководящим и педагогическим работникам МОО «Лицей № 1 г. Орска»;

- 13.5.17. Положением «О премировании работников МОАУ «Лицей № 1 г. Орска»;
- 13.5.18. Положением «О порядке оказания материальной помощи работникам МОО «Лицей № 1 г. Орска»;
- 13.5.19. Положением «О порядке начисления и выплаты работникам МОО «Лицей № 1 г. Орска» персональных надбавок, доплат за совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника»;
- 13.5.20. Положением «Об особенностях направления в служебные командировки работников Лицея»;
- 13.5.21. Положением «Об аттестационной комиссии»;
- 13.5.22. Положением «Об аттестации учителей на 2 квалификационную категорию»;
- 13.5.23. Положением «О методическом объединении учителей»;
- 13.5.24. Положением «О научно-методическом совете»;
- 13.5.25. Положением «О Совете профилактики»;
- 13.5.26. Положением «О классном руководителе»;
- 13.5.27. Положением «О кафедре»;
- 13.5.28. Положением «О психологической службе»;
- 13.5.29. Положением «О библиотеке»;
- 13.5.30. Положением «О научном обществе учащихся»;
- 13.5.31. Положением «О конфликтной комиссии»;
- 13.5.32. Положением «О порядке создания и организации деятельности приемной комиссии»;
- 13.5.33. Положением «О правилах поведения учащихся»;
- 13.5.34. Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»;
- 13.5.35. Положением «О системе контроля за качеством учебно – воспитательного процесса»;
- 13.5.36. Положением «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
- 13.5.37. Положением «О промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов»;
- 13.5.38. Положением «О порядке проведения олимпиад»;
- 13.5.39. Положением «О единых требованиях к учащимся»;
- 13.5.40. Положением «О единых требованиях к проведению и проверке письменных работ учащихся в начальных классах»;
- 13.5.41. Положением «О порядке ведения классного журнала»;
- 13.5.42. Положением «Об организации питания учащихся»;
- 13.5.43. Положением «О дежурстве учащихся по Лицею»;
- 13.5.44. Положением «Об индивидуальном и надомном обучении учащихся»;
- 13.5.45. Положением «О взаимодействии классного руководителя, социального педагога и психолога по выявлению детей «группы риска»;
- 13.5.46. Положением «Об оказании дополнительных платных услугах»;
- 13.5.47. Положением «О безопасности»;

13.5.48. Положением «О создании предпрофильных и профильных классов»;

13.5.49. Положением «О дежурстве учащихся в Лицее».

13.5.50. Положением «О школьной форме».

13.5.51. Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

13.5.52. Иными локальными актами.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются, утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива
«__» _____ 2013 г. Протокол № __

Председатель _____
Секретарь _____

671 ШКОЛЬНИКОВ ПУШТАХ
88 1000 0000

Межрайонная ФНС России № 10	Зона № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ	ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено	реестр
24. 06. 2014	года
ОГРН: 1083668	3810
ГРН: 0132698510202	
Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе	
Защита от подделки	
С.А. ШКОЛЬНИКОВ	
ИНН 4507003826	



