

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профессиональной организации
МОАУ «Лицей № 1 г. Орска
Оренбургской области»



Е.Н. Храповицкая

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОАУ «Лицей № 1 г. Орска
Оренбургской области»

№ 7/от 01 июня 2020 года



В.В. Носов

Положение

«Об организации и порядке предоставления платных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением «Об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными организациями города Орска осуществляющими образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации города Орска», принятым Орским городским Советом депутатов от 18.10.2017 г., уставом и устанавливает порядок оказания и условия оплаты платных услуг, предоставляемых Муниципальным общеобразовательным автономным учреждением «Лицей № 1 г. Орска Оренбургской области» (далее по тексту Лицей).

1.2. Реализация услуг осуществляется согласно перечню платных услуг, определяемых лицензией, уставом, по тарифам, утвержденным постановлениями главы города Орска.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания.

Предоставление платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основных услуг, предоставляемых Лицеом в соответствии с уставными целями.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Лицеом образовательных услуг.

1.5. Лицей обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Получение дохода от предоставления платных образовательных услуг не влечет снижения финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.8. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как штатные работники Лицея, так и специалисты, не состоящие с ним в трудовых правоотношениях, на условиях заключения с ними договоров гражданско-правового характера.

1.9. Лицей в праве осуществлять различные виды приносящей доход деятельности, то есть оказывать гражданам и организациям платные услуги в соответствии с настоящим Положением, при условии что уставом или лицензией подтверждается вид данной деятельности. При этом оказываемые виды платных услуг должны отвечать не только содержанию учредительных документов, но и общему смыслу, целям создания и деятельности Лицея.

При оказании услуг, не являющихся образовательными услугами, Лицей руководствуется нормами гражданского законодательства.

1.10. Заказчиками платных услуг являются: обучающиеся Лицея, обучающиеся других образовательных учреждений, а также иные физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.11. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер.

2. Перечень платных услуг

2.1. Лицей вправе оказывать как платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, так и услуги, которые не отнесены Уставом к основным видам деятельности.

2.2. Лицей реализует следующие виды платных образовательных услуг (дополнительное образование детей и взрослых), которые не отнесены уставом к основным видам деятельности:

- 1) образование дополнительное детей и взрослых;
- 2) профессиональное обучение, в т.ч.:
 - подготовка водителей транспортных средств категории «В»,
 - подготовка водителей транспортных средств категории «С»,
 - подготовка водителей транспортных средств категории «СЕ»,

- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»,
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»,
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «Д»,
- подготовка парикмахеров,
- подготовка мастеров маникюра-педикюра,
- подготовка повара-кулинара,
- дополнительный час практического занятия (вождения)
- ступенька к школе
- основы хореографии
- медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый) водителей автотранспортных средств

2.3. Лицей оказывает платные транспортные услуги, разрешенные уставом и не относящиеся к основным видам деятельности Лицея, в т.ч.:

- подвоз обучающихся по городу Орску,
- подвоз обучающихся в пригородном сообщении (в т.ч. перевозка в загородные оздоровительные лагеря),
- подвоз обучающихся в междугороднем сообщении

2.4. Также видами платных услуг, оказываемых Лицеом, могут быть образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в т.ч.:

- дополнительная подготовка к Единому государственному экзамену,
- дополнительная подготовка к Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам,
- занятия по углубленному изучению предметов,
- проведение занятий по подготовке в школу,
- репетиторство,
- другие виды специальных курсов и циклов дисциплин.

2.5. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3. Организация и ведение платных услуг (условия предоставления платных услуг)

3.1. Решение об организации платных услуг принимается руководителем Лицея в зависимости от материальной базы, спроса на услугу, численного состава, квалификации персонала и оформляется приказом, в котором указываются определенные виды оказываемых платных услуг, состав участников, режим работы, привлекаемый персонал.

3.2. Для организации и руководства деятельностью по дополнительным платным услугам, директором Лицея назначается штатный сотрудник, который

наделяется полномочиями и обязанностями, согласно трудовому договору и должностной инструкции, и содержится за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.3. К обеспечению отдельных видов работ, связанных с организацией и ведением платной образовательной и иной деятельности, кроме штатного персонала могут привлекаться специалисты на основе заключаемых с ними гражданско-правовых договоров. Оплата труда таких лиц осуществляется за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.4. Работники, осуществляющие организацию и ведение платных образовательных услуг, обеспечиваются учебными и другими помещениями Лицея в рамках действующего законодательства, в часы, не предусмотренные основным расписанием учебной деятельности.

4. Формирование стоимости платных услуг

4.1. Стоимость на оказываемые платные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Лицея.

4.2. Лицей, расчет цен (тарифов) на платные образовательные услуги осуществляет в соответствии с Методикой расчета цен (тарифов) на платные образовательные услуги, утвержденной Решением Орского городского Совета депутатов от 19.10.2017 г. № 29-512 «Об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными организациями города Орска осуществляющими образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации города Орска».

4.3. Лицей, расчет цен (тарифов) на платные транспортные услуги (подвоз обучающихся) от 29.12.2017 г. № 392 осуществляет в соответствии с самостоятельно разработанной Методикой расчета стоимости 1 авточаса транспортных услуг, осуществляемых автомобильным транспортом Лицея, утвержденной приказом руководителя от 29.12.2017 г. № 392.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет и калькуляция.

5. Оформление взаимоотношений с заказчиками платных услуг

5.1. Взаимоотношения Лицея (исполнителя) и заказчика услуги регулируются договором, определяющим обязанности сторон.

5.2. Оформляемые договором отношения относятся к встречным обязательствам. Обязательства по возмездному оказанию услуг усматриваются в обязанности Лицея оказать за плату образовательную или иную услугу качественно и в полном объеме при условии своевременной оплаты заказчиком предоставляемой услуги.

5.3. Лицей (исполнитель) до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об организации и оказываемых им платных услугах, в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Обязанности сторон регулируются договором, который заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика;
- место нахождения заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня вида и (или) направленности;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок приема поступающих и требования к ним,
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до окончания исполнения сторонами обязательства.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Лицее, другой - у потребителя.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. Лицей предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

- устав образовательной организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя образовательной организации – управление образования города Орска;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных образовательных услуг;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату с согласия заказчика;

- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Лицей (исполнитель) сообщает заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной и иной услуге, сведения.

5.8. Лицей (исполнитель) не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

5.9. Лицей (исполнитель) оказывает платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.10. Лицей в целях повышения мер социальной поддержки заказчиков при оказании платных образовательных услуг, не отнесенных уставом к основным видам деятельности, вправе самостоятельно определять льготные категории и снижать плату за обучение данным категориям, в том числе:

1) обучающимся Лицея, которым предоставляется право получения, профессии «Повар» или «Парикмахер» (на выбор обучающегося) бесплатно, второй и более профессий – за плату с предоставлением скидки до 50 % от стоимости, согласно действующему прейскуранту;

2) обучающимся других образовательных учреждений, при условии предоставления справки с места обучения – за плату с предоставлением скидки до 25 % от стоимости, согласно действующему прейскуранту утвержденному директором лицея;

3) несовершеннолетним, находящимся под опекой и попечительством, гражданам из малообеспеченных семей, при условии предоставления документов, подтверждающих указанный статус - за плату с предоставлением скидки до 50 % от стоимости, согласно действующему прейскуранту;

4) участникам боевых действий, и детям военнослужащих, погибших при исполнении или умерших, вследствие, военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, при условии предоставления документов, подтверждающих указанный статус – за плату с предоставлением скидки до 25 % от стоимости, согласно действующему прейскуранту утвержденному директором лицея;

5) работникам образовательных, медицинских учреждений, и членам их семей, при условии предоставления личного заявления, справки с места работы и (или) ходатайства работодателя - за плату с предоставлением скидки до 50 % от стоимости, согласно действующему прейскуранту;

б) работникам Лицея, состоящим в штате учреждения, в связи с производственной необходимостью на основании приказа руководителя учреждения.

5.11. Предоставление скидки оформляется приказом руководителя Лицея (исполнителя), при условии предоставления документов, подтверждающих указанный статус.

5.12. Лицей, в целях увеличения клиентской базы и (или) увеличения объема доходов в краткосрочном или долгосрочном периоде, вправе самостоятельно применять своевременный метод рыночной стратегии (реагирования) в отношении оказываемых им платных образовательных услуг, не отнесенных уставом к основным видам деятельности. Приказом руководителя учреждения может устанавливаться стоимость таких платных образовательных услуг с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг, и при этом могут учитываться цены на аналогичные платные образовательные услуги в профессиональных учебных заведениях, частных школах города Орска, в целях получения преимуществ при осуществлении приносящей доход деятельности за счет установления значительно более низкой цены на услуги по сравнению с другими учебными заведениями. Могут применяться временные акции по снижению цены.

Лицей вправе снижать или повышать цены относительно цен конкурентов, при этом, в случае увеличения цены, цена услуги в верхнем диапазоне не может быть выше действующих Тарифов на платные услуги муниципальных организаций города Орска, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации города Орска, утвержденных Постановлением администрации города Орска, в отношении учреждения.

5.13. Сведения о снижении стоимости платных образовательных услуг находят отражение в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6. Организация образовательного процесса по оказанию платных образовательных услуг

6.1. Обучение в Лицее ведется на русском языке.

6.2. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Лицея.

6.3. При осуществлении платных образовательных услуг руководитель Лицея организует комплекс мероприятий по обеспечению безопасности здоровья обучающихся.

6.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебными (тематическими) планами, расписанием, программами, утвержденными Лицеем с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных

образовательных стандартов и рекомендуемых федеральными органами управления образования.

6.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Лицеом по дисциплинам. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах.

6.6. Общий срок обучения может иметь разную продолжительность:

- краткосрочные - в пределах одного месяца,
- длительные - свыше 1 месяца.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки (переподготовки), с учетом государственных требований и стандартов.

Лицей, по курсам подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, в индивидуальном порядке, может вносить изменения в общеустановленную продолжительность срока обучения, *не выходя сверх рамок утвержденного количества часов, предусмотренных на теоретическое и практическое обучение*, согласно программам, расписанию и учебному плану, в следующих случаях:

1) если обучающийся, на момент регистрации и сдачи экзаменов в ГИБДД, не достиг совершеннолетнего возраста;

2) если обучающийся, по независящим от него причинам, получил образовательные услуги не в полном объеме (при условии подтверждения таких обстоятельств в отчетной документации – журналах, индивидуальных книжках обучения, путевых листах).

6.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

При оказании платных образовательных услуг по профессиональной подготовке (переподготовке) водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Лицея.

6.8. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

6.9. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, либо выдается документ собственного образца с подписью директора, членов комиссии, и заверяется печатью Лицея.

7. Порядок получения и расходования средств от реализации платных услуг

7.1. Плата за оказание платных услуг может поступать в Лицей либо в безналичном порядке на лицевой счет в учреждении банка, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. В соответствии с действующим законодательством РФ заказчикам услуг, выдается документ, подтверждающий оплату.

7.2. Заказчикам платных услуг до наступления срока платежа выдаются счета на оплату.

7.3. Прием в кассу Лицея наличных денежных средств от физических и юридических лиц производится с применением контрольно-кассовой техники (ККТ).

7.4. Начисление доходов от оказанных платных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг - не зависимо от срока обучения) производится по дате их признания в соответствии с утвержденной учетной политикой на основании актов оказания услуг, подтверждающих факт оказания платной услуги Лицеем.

Начисленные доходы от платных услуг учитываются в составе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Доходы от оказания платных услуг планируются на очередной финансовый год Лицеем, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста и/или снижения объемов оказываемых услуг и индекса роста цен на услуги. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утверждаемого руководителем по согласованию с наблюдательным советом учреждения.

7.5. Поступившие в Лицей средства реинвестируются, и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, следующим образом:

1) в размере, не более 70 % от полученных доходов от оказания платных услуг - на выплату заработной платы работникам учреждения, выполнение трудовых функций которых, связано с руководством, оказанием и обслуживанием ведения приносящей доход деятельности (с учетом начислений на заработную плату), из них до 10 % - на оплату труда (с учетом начислений на заработную плату) руководителя учреждения, либо лица его замещающего, в соответствии с приказами Управления образования администрации г. Орска.

Назначаемый предельный процент выплаты руководителю, от общего фонда, направляемого на оплату труда, не должен превышать 4-кратный размер среднемесячной заработной платы работников учреждения, утвержденный Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 31.01.2017г. № 438-п «О предельном уровне соотношения среднемесячной

заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - учреждения, предприятия) и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений, предприятий».

2) в размере, не менее 30 % от полученных доходов от оказания платных услуг - на прочие расходы (развитие, материально техническое оснащение, приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов, приобретение моющих средств и хозяйственного инвентаря, оплата расходов связанных с содержанием недвижимого имущества, уплату налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и др.).

7.6. Два раза в год (в начале и в конце финансового года) по согласованию с Наблюдательным советом, руководитель учреждения устанавливает и/или уточняет процент расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности на выплату заработной платы привлеченному персоналу, и на прочие расходы. При этом утверждаемый процент на выплату заработной платы привлеченному персоналу не может быть более 70 % от полученных доходов от оказания платных услуг, а процент на выплату прочих расходов не может быть менее 30 % от полученных доходов от оказания платных услуг.

В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные субсидиями из муниципального бюджета, из расчета:

- на функционирование и развитие учреждения,
- на оплату труда руководителя и привлеченного персонала.

7.7. В Лицее применяется упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения – доходы. При определении объекта налогообложения учитываются все доходы, полученные Лицеом от оказания платных услуг. С целью налогообложения доходом признается день поступления денежных средств на счет в учреждении банка и (или) в кассу учреждения. Налоговая ставка установлена в размере 6 % от дохода.

7.8. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в Лицео организован отдельный учет расходов по этим видам деятельности.

8. Ответственность Лицея и заказчиков платных услуг

8.1. Лицей оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Лицей и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Потребитель платных услуг обязан произвести оплату услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в сумме, определяемой по соглашению между заказчиком и Лицеом.

8.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы),

Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Лицеом.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. В случае если Лицеом нарушены сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить муниципальной образовательной организации (исполнителю) новый срок, в течение которого муниципальная образовательная организация (исполнитель) должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от муниципальной образовательной организации (исполнителя) возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Условия расторжения обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг

9.1. По инициативе Лицея (исполнителя) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения правил внутреннего распорядка Лицея;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.2. При отчислении обучающегося на основании пункта 9.1. настоящего положения, сумма за неиспользованный срок обучения обучающемуся не возвращается.

9.3. Отчисление из Лицея может быть произведено досрочно на основании личного заявления, либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с объяснением причин.

9.4. В случае досрочного отказа Заказчика от дальнейшего исполнения договора, и если при этом услуги были им оплачены авансом, возврат денежных средств осуществляется путем выплаты остатка денежных средств, в части неоказанных услуг.

9.4. При возникновении споров, связанных с качеством обучения, между Лицеом и обучающимися, приказом руководителя Лицея создается комиссия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового.